

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»**

Введено в действие приказом  
от «09» января 2025 г. № 29  
Заведующий МОУ детским садом № 337  
Т.В. Орлова

**Принято**  
на Педагогическом совете  
МОУ детского сада № 337  
протокол от «09» января 2025 г. № 3  
Председатель Педагогического совета  
МОУ детского сада № 337  
/А.В. Лисименко /

**Положение № 15-01**  
**«09» января 2025 г.**  
**г. Волгоград**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ воспитанников МОУ детского сада № 337**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (далее - Положение и МОУ детский сад № 337) разработано на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ворошиловского района Волгограда (далее - Контракт), санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32.

2. Положение определяет полномочия, права и обязанности МОУ детского сада № 337 и организацию общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детском саду № 337.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОУ**

- 2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 337 являются:
- обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
  - предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания;
  - предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детском саду № 337.
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОУ**

3.1. Организация питания в МОУ детском саду № 337 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ детского сада № 337.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20-дневным меню, утвержденным руководителем МОУ детского сада № 337 и являющимся приложением к Контракту.

3.3. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

3.4. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

После письменного согласования с заведующим МОУ детским садом № 337 ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.

3.5. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ детским садом № 337 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой - у ответственного лица МОУ детского сада № 337, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ.

3.6. Приказом заведующего МОУ детским садом № 337 на календарный год утверждаются:

- график отпуска готовых блюд по группам,
- режим приема пищи,
- питьевой режим,
- режим мытья посуды в группах.

3.7. Воспитанники групп в режиме 10,5-12-часового пребывания обеспечиваются 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина.

3.8. В МОУ детском саду № 337 установлен следующий режим питания воспитанников:

- Завтрак с 8.20 до 8.40;
- Второй завтрак с 10.00 до 10.20;
- Обед 11.25 до 12.35;
- Уплотненный полдник с 15.20 до 15.35.

3.9. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ детского сада № 337. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.10. В МОУ создается бракеражная комиссия в составе не менее 3 -х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя Контракта и МОУ детского сада № 337.

Выдача готовой пищи обеспечивается после проведения контроля бракеражной комиссии. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

3.11. Ответственным за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается медицинский работник МОУ детского сада № 337 (далее - Ответственный за организацию питания).

3.12. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,
- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,
- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ. Талон подписывается

Ответственным за организацию питания и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Ответственный за организацию питания ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;

- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детском саду № 337 (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

- заносит информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- производит контрольное взвешивание готовых блюд;

осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию исполнителем Контракта;

- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 337 должны быть следующие локальные акты и документация:

- > Положение об организации питания воспитанников МОУ детского сада № 337;
- > приказ об утверждении Положения об организации питания воспитанников МОУ детского сада № 337;
- > приказ о назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- > Положение о бракеражной комиссии;
- > приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;
- > Положение об административно-общественном контроле за организацией питания;
- > приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждении плана работы;
- > контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- > утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
  - > - бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ детского сада № 337;
  - > - журнал здоровья;
  - > - бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ В ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МОУ

5.1. К компетенции МОУ детского сада № 337 относится:

- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществление контроля за качеством приготовления пищи;
- осуществление контроля за своевременным поступлением средств родительской платы;

- создание комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ детского сада № 337 и родительской общественности;
- организация совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду № 337 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания воспитанников.

Данное Положение вводится в действие с 09.01.2025 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ д/с № 337 Орловой Т.В..